

ПРОГРАММА

организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

В Государственном бюджетном образовательном учреждении города Москвы центре развития творчества детей и юношества Можайский»

По адресу: г. Москва, ЗАО, улица Говорова дом-7

Настоящая Программа регламентирует организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной хозяйственной и иной деятельности, выполнении работ и оказании услуг и устанавливает требования к объектам, точкам контроля, срокам (периодичности) и видам (формам) контроля, а также определяет лиц и (или) организации, ответственные за осуществление тех или иных видов контроля. Программа может быть исправлена или дополнена в установленном порядке.

Характеристика объекта:

Наименование юридического лица: ГБОУ ЦРТДиЮ «Можайский»

Юридический адрес: Москва, ЗАО, ул.Говорова дом 7

Фактический адрес: Москва, улица Говорова дом 7

Ф.И.О. руководителя: директор - Эюбова Людмила Викторовна

Количество работающих человек 68 человек, из них относящихся к декретированному контингенту 6 человек

Лицензия на вид деятельности: №_77№004506 от 27 апреля 2012года__

Санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии санитарным правилам видов деятельности, работ, услуг представляющих опасность для человека выдано: №__77.04.16.000.М.001209.02.11

Приложения к санитарно-эпидемиологическому заключению:

Территориальный отдел управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Западном Административном округе города Москвы выдал заключение на ввод в эксплуатацию.

Свидетельство о государственной регистрации: № 1057749349580

Договор аренды с Москомимуществом или свидетельство собственности на помещение: контракт оперативного управления

Договор на проведение дезинсекции: в школе № 589

Договор на вывоз твердых бытовых отходов: №__660.2.12.ТБО

Сведения об ответственном за осуществление производственного контроля: назначена заместитель директора по АХР Шалаева Р.А.

приказом №129/1ос от 01.09.2012г

Характеристика зданий, помещений:

Центр расположен в в 3-х этажном здании школы, построенном по типовому проекту и имеет 741 кв м , наименьшее расстояние от основного здания до проезжей части более 70 метров.

Имеется 1 вход и 1 въезд для автотранспорта.

Земельный участок общей площадью 17 904 кв.м., право на ограниченное пользование неделимым земельным участком

Территория участка ограждена забором.

На территории школы №589 располагается спортивная площадка.

Площадка для мусоросборников асфальтирована.

Территория школы имеет искусственное освещение.

Административные помещения: достаточные по площади, отделка в соответствии с санитарными требованиями

Помещения для учебного процесса достаточные по площади, отделка в соответствии с санитарными требованиями

Характеристика инженерных систем:

Система отопления: Централизованное.

Система канализации: Централизованное.

Система вентиляции Приточно-вытяжная механическая и естественная

Центр работает с9-00 до 21-00 .

Количество обучающихся - 1337 детей

Штаты сотрудников: педагогический состав (в здании Центра)- 40 человек,

администрация – 6 человек,

вспомогательный персонал – 9 человек

1. Контроль за соблюдением санитарных норм в помещениях

1.1.Контроль за воздушно-тепловым режимом

1.2.Контроль за водоснабжением и канализацией

1.3.Контроль за естественным и искусственным освещением

1.4.Контроль за оборудованием помещений

2Контроль режима учебно-воспитательного процесса

3 Контроль за воздействием на окружающую среду

4 Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

1. Контроль за соблюдением санитарных норм в помещениях

1.1. Контроль за воздушно-тепловым режимом

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
2.1.1.	Воздух в учебных помещениях	Соблюдение режима проветривания	ежедневно	СанПиН №2.4.2.1178-02	Педагог ответственный за кабинет	Графики проветривания кабинетов. Визуальный контроль
2.1.2.	Воздух в учебных помещениях	Температура Влажность	Ежедневно 1 раз в год	СанПиН №2.4.2.1178-02	Шалаева Р.А.	Визуально .Раздел лабораторные исследования .Протоколы исследований (Испытательная лаборатория Дирекции)

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
2.1.4.	Воздухообмен	Эффективность работы общей и местной вентиляции, ее исправность	ежедневно	СанПиН №2.4.2.1178-02		Договор в школе №589 на обслуживание вентиляционных систем.

1.2.Контроль за водоснабжением и канализацией

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
1.2.1.	Умывальные комнаты, туалеты	Соответствие нормам количества раковин, унитазов	1 раз в год	СанПиН №2.4.2.1178-02	Шалаева Р.А.	
1.2.3.	Вода питьевая (разводящая сеть)	Контроль качества питьевой воды в помещениях учреждения	1 раз в год	СанПиН №2.4.2.1178-02 СанПиН №2.1.4.1074-01	Шалаева Р.А.	В шк № 589
1.2.4.	Санитарно-противоэпидемический режим:	Соблюдение режима уборки помещений, частоты проведения генеральной уборки.	1 раз в месяц	СП 2.3.6.959-00 СанПиН №2.4.2.1178-02	Ф.И.О. ответственного специалиста организации	Инструкции по санитарной обработке помещений. График проведения санитарных дней.

1.3. Контроль за естественным и искусственным освещением

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
1.3.1.	Учебные помещения	Освещенность помещений - качественные показатели освещенности для учебных (производственных) помещений.	1 раз в год	СанПиН №2.4.2.1178-02 СанПиН №2.4.1.1249-03 СанПиН №2.2.1/2.1.1.1278-03	Ф.И.О. ответственного специалиста организации	Раздел Лабораторные исследования Протоколы исследований (Испытательная лаборатория)
1.3.2.		Контроль технического состояния осветительных приборов.	Ежемесячно	СанПиН №2.4.2.1178-02 СанПиН №2.4.1.1249-03 СанПиН №2.2.1/2.1.1.1278-03	Ф.И.О. ответственного специалиста организации	Визуальный контроль. (Своевременная замена перегоревших электроламп) Журнал производственного контроля.
1.3.3.		Соблюдение частоты мытья стекол, светильников.	2 раза в год	СанПиН №2.4.2.1178-02 СанПиН №2.4.1.1249-03 СанПиН №2.2.1/2.1.1.1278-03	Ф.И.О. ответственного специалиста организации	Журнал (график) генеральной уборки
1.3.4.		Использование одного типа и цвета ламп (холодный и теплый свет), светильников.	1 раз в год	СанПиН №2.4.2.1178-02 СанПиН №2.4.1.1249-03 СанПиН №2.2.1/2.1.1.1278-03	Ф.И.О. ответственного специалиста организации	Визуальный контроль
1.3.5.		Хранение и утилизация перегоревших	По мере необходимости	СанПиН №2.4.2.1178-02 СанПиН №2.4.1.1249-03	Ф.И.О. ответственного специалиста	Перегоревшие люминесцентные лампы хранятся в

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
		люминесцентных ламп.		СанПиН №2.2.1/2.1.1.1278-03	организации	специально отведенной комнате. Утилизация по договору с ООО НПП «ЭКотром»

1.4.Контроль за оборудованием помещений

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
1.4.1.	Учебные помещения	Соответствие мебели требованиям Нормативной документации. Правильность расстановки мебели. Правильность рассаживания учащихся.	1 раз в год	СанПиН №2.4.2.1178-02 СанПиН №2.4.1.1249-03 ГОСТ11015-93 «Столы ученические» ГОСТ11016 «Стулья ученические»	Ф.И.О. ответственного специалиста организации	Визуальный контроль. Журнал производственного контроля

2 Контроль режима учебно-воспитательного процесса.

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Исследование учебной нагрузки	Соблюдение максимально допустимого количества учебных часов в неделю Длительность занятия и перемен. Наличие 45-минутного перерыва непосредственно перед началом дополнительных занятий. Соблюдение требований к допусшению сдвоенных, индивидуальных занятий.	В начале каждого полугодия	СанПиН №2.4.2.1178-02 СанПиН №2.4.1.1249-03	Синицина О.Е.	Расписание занятий. Учебный план.

3 Контроль за воздействием на окружающую среду

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Люминесцентные лампы	Утилизация люминесцентных ламп	По мере необходимости	Действующие нормативные документы		
3.2.	Твердые бытовые отходы	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	Действующие нормативные документы		

4. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
4.1.		Контроль наличия и своевременности прохождения необходимых медицинских обследований, прививок, гигиенической аттестации.	1 раз в квартал	Действующие распорядительные документы Постановление Правительства г.Москвы №1228 РП от 28.12.1999г. «Об обязательных профилактических медицинских осмотрах и гигиенической аттестации» СанПиН №2.4.2.1178-02	Шалаева Р.А.	Наличие Программы Производственного контроля предприятия _____ , Медицинские книжки сотрудников
4.2.		Гигиеническое обучение	1 раз в 2 года	СП 2.3.959-00 Постановление Правительства г.Москвы №1228 РП от 28.12.1999г. «Об обязательных профилактических медицинских осмотрах и гигиенической аттестации» СанПиН №2.4.2.1178-02	Шалаева Р.А.	Штамп в медицинских книжках о прохождении гигиенического обучения.
4.3.	Санитарно-противоэпидемический режим:	Соблюдение режима уборки помещений, частоты проведения генеральной	Ежедневно 1 раз в месяц	СанПин № 2.4.2.1178-02 СП 2.3.6.959-00		Инструкции по санитарной обработке помещений. График проведения

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
		уборки.		СанПин 2.4.5.2409-08		санитарных дней, генеральных уборок
4.4.		Соблюдение частоты протирки стекол, оконных рам	2 раза в год (весна,осень)	СанПиН №2.4.2.1178-02; СП 2.3.6.959-00		График проведения санитарных дней
4.5.		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	СП 2.3.6.959-00 СанПиН 2.4.5.2409-08 Постановление Главного Гос.сан. врача по г. Москве № 15 от 11.02.99 «О введении порядка учета дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте»		
4.6		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.				
4.7	Качество дезинфекционных работ	Учет дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте.		Постановление Главного Гос. сан. врача по г. Москве № 15 от 11.02.99 «О введении порядка учета дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте» Постановление Главного Гос. сан. врача по г. Москве № 32-4-28 от 02.08.99 «О неснижаемом запасе дезинфекционных		

№	Контролируемый объект	Контролируемые (определяемые) показатели	Периодичность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Ответственный исполнитель	Форма контроля и учетная (отчетная) документация по результатам контроля
1	2	3	4	5	6	7
				средств при осуществлении дезинфекции в профилактических целях»		
4.8.		Наличие неснижаемого трехмесячного запаса дезинфекционных средств				
4.9	Качество дезинсекционных работ					

Исполнитель Шалаева РА